

ДЕТСКА ГРАДИНА „ КАЛИНКА „
с. Септемврийци, общ. Вълчедръм

УТВЪРДЕН.....



/подпис и печат/

със заповед № 50 от 15.09.2020 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ „КАЛИНКА”
ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

Настоящият Правилник е изготвен на основание чл. 259,
ал.1, от ЗПУО, чл.181 от КТ и Решение на ПС от
Протокол №1от 03.09.2020 г.

ПРАВИЛНИК

**За осигуряване на безопасни условия на възпитание,
обучение и труд в ДГ „Калинка” с. Септемврийци, обл.
Монтана за учебната 2020 / 2021 година**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.45 ал.1 от Инstrukция от 5 юли 1996 г. на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ, бр. 61 / 96 г.
2. Правилникът се утвърждава от директора на ДГ не по-късно от началото на учебната година.
3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения , учебно – технически средства, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ „Калинка” с. Септемврийци , както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата на ДГ.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

РАЗДЕЛ II

**Права, задължения и отговорности за осигуряване и
спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и
труд на :**

ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охрана на труда.
2. Разработва до 30 септември на текущата учебна година планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари съвместно с местните структури на Държавна агенция „Гражданска защита” и Национална служба „Пожарна и аварийна безопасност”-МВР. Плановете се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават по реда, определен с Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ на Министерството на образованието и науката от 04.09.2002 г. или Инstrukция №2 за подготовката и обучението на децата, педагогическия и помощен персонал в детската градина за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
6. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
7. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правила за здравословни и безопасни условия за труд.
8. Осигурява вписването към длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

9. Отговаря за пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
10. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
11. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и други служители и работници.
12. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други.
13. Утвърждава програма за изпълнение на предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина за контрол за изпълнението на тези мерки не по-късно от началото на учебната година.
14. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия
15. Установява, разследва, регистрира и отчита трудови злополуки.
16. Извършва контрол при сключване на трудов договор за спазване на изискванията за правоспособност и квалификация.

УЧИТЕЛИ

1. Организират и ръководят работата с деца в групите. Носят отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната и др. дейности.
2. Изискват и съблюдават устройването и обзавеждането на занималните и спалните да бъдат в съответствие с изискванията за БХТ и ПО. Особено внимание да обръщат на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, отоплителните тела и осветлението, температурата на

въздуха, течението , здравината на леглата за спане, състоянието на пода и др.

3. Да изискват и осигуряват разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и др. спрямо изходната врата да бъде такава, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай на пожар или друга опасност.
4. Постоянно да наблюдават действията /играта/ на децата с оглед недопускане самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания. Да следят за състоянието на играчките.
5. Да следят за състоянието на детската площадка, за здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията за игра. При забелязване на нередности и опасности за наранявания да отстраняват децата и да уведомят директора.
6. При извеждане децата навън да проверят за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване и увреждане от въздействието на слънцето.
7. При забелязване в помещенията или в района на ДГ на места с опасности за децата да сигнализират на директора за предприемане на мерки.
8. Да изискват подържането на местата за занимание и игра на децата да отговарят на хигиенните условия за чистота.
9. Учителите нямат право:
 - Да се отделят от децата, ако не са осигурили присъствие на друго отговорно лице;
 - Да извеждат децата извън ДГ без друг придружител
10. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ и да съобщат на директора на ДГ.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно .
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишат знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Имат право да откажат изпълнение или да преустановят работата, когато възникне или сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.
9. Имат право да откажат изпълнението на работата, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
10. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване , когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
11. Помощник-възпитателите задължително правят дезинфекция всяка сутрин преди приемането на децата, след хранене на децата и след приключване на работния ден.

12. При подмяна на осветителните тела, ремонт на учебно – технически средства, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
13. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежа.
14. След приключване на работния ден задължително се проверява за забравени включени електрически уреди и осветление.
15. При пожар, земетресение, авария , стихийно бедствие и други, помощник – възпитателите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата.
16. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и трудовия колектив.
17. През есенно – зимния сезон стриктно да се спазва планът за работа през зимни условия, с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Общи положения

1. Работникът или служителя е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил съгласно чл.126, т. 6 от КТ.
2. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд , не се допускат на работа съгласно чл.281, ал.4 от КТ.

3. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност съгласно чл.413, ал.1 от КТ.
4. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят подлежи на наказание съгласно чл.412, ал.2 от КТ.
5. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд съгласно чл.404 от КТ, изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда” и нейните органи.
6. Организацията, редът и дисциплината по време на заниманията с деца е задължение на всеки участник в учебно-възпитателния процес.
7. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
8. При извършване на ремонтни дейности в сградата на ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

Електрообзавеждане и електробезопасност

1. Електрическите уредби, съоръжения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на електрическите уредби, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

2. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.
3. Да се спазват изискванията за експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводни и други.
4. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнури и кабели.
5. Обслужване и поддържане на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел. проводни се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.
6. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места

- I. Микроклимат-температура, влажност и скорост на въздуха
 1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговаря на БДС 14776-87.
 2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
 3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигурят оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - Температура и скорост на въздуха през студения период за относителна влажност на въздуха на постоянни работни места между 30 и 75 %;
 - Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

- Относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

II . Вредни вещества

1. Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни специални за целта помещения, съдове за дозиране, негорими шкафове, вентилация, подходящ начин за отопляване, противопожарно обзавеждане с инвентар, аптечка с медикаменти за първа помощ и други.
2. Забранява се пренасяне на вредни вещества в счупени съдове или повредени опаковки.
3. При различаване на вредно вещество, същото да се почиства по безопасен начин, а след почистване задължително и промиване на замърсеното място с вода.

III . Противопожарни изисквания

1. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
2. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
3. Да се изготви план за евакуация на децата при пожар, същият да бъде поставен на видимо място в сградата на ДГ на всеки етаж.

РАЗДЕЛ III Предпазни мерки

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца, учители или помощен персонал.

3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус или при възникване на пожар незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в занималните, спалните и другите помещения.

ГЛАВА ТРЕТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият персонал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора на ДГ.
4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на ДГ незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труд, органите на МВР, прокуратурата и ГЗ в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки се вземат от директора на ДГ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитания, обучение и труд в ДГ „Калинка” с. Септемврийци се издава на основание чл.5 ал.1 от Инструкция №5 от 05.07.1996 г. на МОН
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2020 / 2021 година
3. За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение е задължително е задължително спазването на настоящия правилник.
4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ДГ „Калинка” с. Септемврийци

Директор:.....
/ И. Видина /

